

# **SONDERSCHULGEMEINDE SIEGHARTSKIRCHEN-OLLERN**

A-3443 Sieghartskirchen | Wiener Str. 12 | Tel.02274 5005-37 | [gemeinde@sieghartskirchen.gv.at](mailto:gemeinde@sieghartskirchen.gv.at)



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

**des Dienstpostens eines/einer  
mit 30 Wochenstunden teilbeschäftigten**

(Dienstzeiten: Mo. – Fr. 10:00 – 16:00 Uhr)

**Schulwarts/Schulwartin.**

**Voraussichtlicher Dienstbeginn mit 07. Jänner 2025.**

**Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten  
und kann bei zufriedenstellender Arbeitsleistung nach einmaliger befristeter  
Verlängerung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.**

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich die Ausschreibung an weibliche, männliche und diversgeschlechtliche Interessenten.

### **1. Aufgabenbereich:**

- Instandhaltung und Reinigung der Räumlichkeiten und Freiflächen des Sonderschulgebäudes
- Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten (im Rahmen der entsprechenden Fähigkeiten)
- Säuberung, Schneeräumung und Bestreuung der Gehsteige und Zugangswege des Sonderschulgebäudes
- Wahrnehmung der Agenden des Brandschutzbeauftragten und des Brandschutzwartes
- Organisation u. Beaufsichtigung notwendiger Reparaturarbeiten durch Fachfirmen udgl.
- Fallweise Vertretung von Kollegen

### **2. Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU oder EWR Mitgliedstaates
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- die volle Handlungsfähigkeit und ein einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit)
- gesundheitliche und körperliche Eignung für den vorgesehenen Aufgabenbereich
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistung, sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit  
Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und ein freundliches Auftreten
- Führerschein der Klasse B, eigener PKW von Vorteil

### **3. Entlohnung:**

- Die Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), in der geltenden Fassung, nach dem Verwendungszweig Assistenzdienst in der Verwendungsgruppe A2.

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopien) senden Sie bitte an das Gemeindeamt der Marktgemeinde Sieghartskirchen, Wiener Straße 12, 3443 Sieghartskirchen oder an die E-Mail Adresse [personal@sieghartskirchen.gv.at](mailto:personal@sieghartskirchen.gv.at).

**Ende der Bewerbungsfrist: Do. 31. Oktober 2024**

Auskünfte bei: Hr. Markus Birringer: 02274/5005-37; [personal@sieghartskirchen.gv.at](mailto:personal@sieghartskirchen.gv.at)

Sieghartskirchen, am 09.09.2024

Die Obfrau:

**SONDERSCHULGEMEINDE  
SIEGHARTSKIRCHEN-OLLERN**

Josefa Geiger